



Муниципальное образование «Закаменский район»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Закаменск»  
(МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»)

---

29.03.2023

**П Р И К А З**

**№ 52**

**г. Закаменск**

**О создании школьного спортивного клуба**

С целью активизации физкультурно-спортивной работы, развития в школе традиций здорового образа жизни, вовлечения обучающихся школы в систематические занятия физической культурой и спортом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» структурное подразделение – школьный спортивный клуб МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» «Прометей».
2. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе «Прометей» (Приложение 1)
3. Утвердить должностные инструкции руководителя школьного спортивного клуба «Прометей» (Приложение 2)
4. Близнюка Андрея Михайловича, учителя физической культуры, назначить руководителем школьного спортивного клуба «Прометей».
5. Утвердить состав Совета школьного спортивного клуба «Прометей» согласно Приложению 3
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №5 г. Закаменск»



Н.Д. Аюшеев

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» «ПРОМЕТЕЙ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный спортивный клуб «Прометей» (далее – Клуб) является структурным подразделением «МАОУ СОШ № 5 г. Закаменск» (далее – Школа).

1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. №МД-1077/19, НИ-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 №117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором Школы.

1.7. Настоящее положение о Клубе вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

### **2. Задачи клуба**

2.1. Задачами деятельности Клуба являются:

2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы Школе во внеурочное время.

2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.

2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм.

2.1.10. Выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.1.11. Участие в мероприятиях, организуемых «МАОУ СОШ №5 г. Закаменск»

2.1.12. Повышение имиджа и рейтинга Школы.

### **3. Функции клуба**

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, городских, районных, межрайонных, республиканских, всероссийских, международных).

3.1.4. Организует участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых МКУ «Закаменское районное управление образования».

3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.

3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

### **4. Структура клуба**

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, Клубами других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет Клуба, состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и/или представителей социальных партнеров Клуба.

4.4. Совет состоит из 4 человек, назначаемых руководителем Клуба.

4.5. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
- принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.

4.6. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

4.9. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:

- в группах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год.

## **5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Школа.

5.2. Руководство Клуба по согласованию с администрацией Школы определяют штаты и размеры должностных окладов руководителя Клуба и штатных работников Клуба на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Клуба осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены Совета. Для исполнения контрольных функций ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами Клуба, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии.

## **6. Права и обязанности членов клуба**

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Члены Клуба имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности

Клуба;

- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. Члены Клуба обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения, принятые советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила техники безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

## **7. Документация клуба, учет и отчетность**

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется настоящим Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

## **8. Реорганизация и ликвидация клуба**

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производится в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

**Должностная инструкция руководителя  
школьного спортивного клуба МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»  
«ПРОМЕТЕЙ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Прометей» возлагается на заместителя директора по воспитательной работе или на лицо, с которым директор МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» (далее – школы) заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением о школьном спортивном клубе МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» «Прометей»;
- локальными правовыми актами школы (в т.ч. настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

**2. ФУНКЦИИ.**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания членов ШСК;

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

2.4. Повышение социальной активности подрастающего поколения, укрепление его здоровья и приобщение к физической культуре;

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов и др.;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемами развития спорта и физического воспитания молодежи.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

#### *3.1. Анализирует:*

– законодательство РФ и Республики Бурятия в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

– готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

#### *3.2. Планирует:*

– подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

– организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

#### *3.3. Организует:*

– работу Совета ШСК;

– участие членов клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;

– учебно-воспитательный процесс;

– внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

– комплектование групп ШСК;

– связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

– накопление имущества и оборудования;

– работу с родительской общественностью.

– подготовку отчетной документации;

#### *3.4. Осуществляет:*

– составление учебного расписание клуба;

– ведение документации ШСК;

– замену временно отсутствующих преподавателей;

– своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

– привлечение, подбор и расстановку кадров;

– контроль за своевременным прохождением членами ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

#### *3.5. Разрабатывает:*

– схему управления клубом;

– планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

#### *3.6. Контролирует:*

– соблюдение преподавателями и членами клуба прав детей и Положения о ШСК МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» «Прометей»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

### *3.7. Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

### *3.8. Руководит:*

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

### *3.9. Корректирует:*

- план действий сотрудников и членов ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

### *3.10. Консультирует:*

- сотрудников ШСК, обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию распорядительных документов.

### *3.11. Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## **4. ПРАВА.**

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и членам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и членов ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» «Прометей»,

законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

*Руководитель ШСК:*

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы школы.

6.3. Своевременно представляет директору школы необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и членами ШСК.

6.6. Информировывает директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и членов ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

**СОСТАВ СОВЕТА**  
**школьного спортивного клуба МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»**  
**«ПРОМЕТЕЙ»**

1. **БЛИЗНЮК** Андрей Михайлович, учитель физической культуры МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск», руководитель ШСК «Прометей»
2. **ГАРМАЕВ** Саян Денисович, президент школьной республики «Алые паруса», обучающийся 8 «б» класса
3. **ЕФРЕМОВА** Ирина Александровна, учитель физической культуры МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»
4. **ЛОДОЕВ** Владимир Очирович, судебный пристав-исполнитель Закаменского районного отдела судебных приставов, представитель родительской общественности, член Совета отцов МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»