



**Муниципальное образование «Закаменский район»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Закаменск»
(МАОУ «СОШ № 5 г. Закаменск»)**

ПРИКАЗ

« 13 » ИЮЛЯ 2022 г.

№ 88

г. Закаменск

**Об утверждении Положения о социально-психологической службе
МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»**

В соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и системы среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 20.05.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о социально-психологической службе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Закаменск», согласно приложению.

2. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Маланову С.Ц.

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5 г. Закаменск»



Н.Д. Аюшеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Закаменск»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее СПС) – является компонентом учебно-воспитательного процесса Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Закаменск» (далее – МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск») и в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Конвенцией ООН о правах ребенка;
3. Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 42)
4. Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ
5. Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
6. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ
7. Приказами Министерства образования и науки РФ:
 - Приказ Министерства образования РФ от 28.02.2000 №619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 №636 «Об утверждении положения практической психологии в системе Министерства образования РФ»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта педагог-психолог (психолог в сфере образования»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (социальный педагог).
8. Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ:
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.2003 №28-51-513/16. «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

9. Локальными актами МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»;

10. Настоящим Положением.

2. Кадровый состав, обязанности, права и ответственность сотрудников социально-психологической службы

«Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС – центры), психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения, подразделения высших учебных заведений, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у обучающихся, воспитанников творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений».

Социально-психологическая служба является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск», которая обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса:

«Основная цель вида профессиональной деятельности: «психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего образования, оказание психолого-педагогической помощи лицам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации».

2.1. Состав СПС МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»:

- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- служба медиации;
- психолого-педагогический консилиум.

Руководство и непосредственный контроль деятельности службы осуществляет директор МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск».

Сотрудники СПС (педагоги-психологи, социальные педагоги) осуществляют свою деятельность в тесном контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел в рамках своей компетентности.

2.2. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

2.3. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»,
- настоящим Положением о СПС,
- участвовать в работе методических семинаров самой СПС, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы, либо предоставление результатов по необходимости (официальный запрос органов управления; правоохранительных органов) в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом и ст. 41 ФЗ-73 от 31.05.2001 «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»: «В соответствии с нормами процессуального законодательства Российской Федерации судебная экспертиза может производиться вне государственных судебно-экспертных учреждений лицами, обладающими специальными знаниями в области науки, техники, искусства или ремесла, но не являющимися государственными судебными экспертами», то есть выполнение экспертизы может быть поручено любому психологу, обладающему соответствующей квалификацией»;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности.

2.4. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы документацией МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»;
- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися;
- отказывать в посещении индивидуальных и групповых занятий сотрудникам внешних организаций, при отсутствии у них соответствующего образования по

направлениям «Психология» («Практическая психология»), «Социальный педагог» («Социальная работа») и без письменного согласия со стороны родителей (законных представителей) обучающегося на посещение групповых или индивидуальных занятий СПС.

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

- обращаться с запросами в медицинские организации, ППМС центры по необходимости и только с разрешения родителей (законных представителей);

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения СПС;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;

- ходатайствовать перед администрацией МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» о взаимодействии с внешними организациями, осуществляющими социально — психологическую деятельность в случае необходимости.

2.5. Цель, задачи и направления работы социально-психологической службы.

3.1. Целью деятельности СПС является оказание необходимой поддержки (в рамках компетенции специалистов) в процессе личностного развития и социальной адаптации обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей в процессе обучения.

3.2. Задачами деятельности СПС являются:

- обеспечение комфортных социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности обучающегося, ее социализации и профессионального становления;

- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»;

- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;

- помощь семье в создании у обучающихся мотивации к учению;

- обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях обучающегося;

- осуществление защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;

- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;

- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям (законным представителям) и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;

- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психологического здоровья детей.

3. К основным *направлениям* деятельности СПС относятся:

3.3.1. Для педагога-психолога:

Психологическое просвещение — формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса:

- ознакомление педагогов и администрации МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;
- информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, администрации МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогов и администрации МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск», разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»):

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

– планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

– разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения береговых технологий, оценка результатов их применения;

– разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск», начало обучения, переход на новый уровень образования и т.д;

– разработка рекомендаций для педагогов по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск».

Психологическая диагностика обучающихся:

– психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

– скрининговые обследования /мониторинг, с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

– составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

– определение степени нарушений в психологическом, личностном и социальном развитии обучающихся, участие в работе консилиума;

– изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся, предпосылок одаренности;

– осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

Психологическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов и других специалистов.

Коррекционно-развивающая работа с обучающимися:

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

- организация и совместное осуществление педагогами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;

- формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;

- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

Консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

- консультирование администрации, педагогов, и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

- консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;

- консультирование администрации МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск», педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.3.2. Для социального педагога:

Просветительское и профилактическое направление:

- формирование у учащихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;

- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации учащихся;

- поддержка развития учащихся в различных социокультурных средах (семья, класс, школа, круг общения);

- организация социально-значимой деятельности учащихся.

Проектирование программ и моделей социально-педагогической поддержки, социального воспитания и адаптации обучающихся:

- изучение социальной микросреды, условий воспитания обучающихся, выявление проблем, потребностей, социальных рисков;

- разработка мер по обеспечению поддержки обучающихся в освоении образовательных программ, реализации их прав и свобод;

- разработка программ и моделей формирования у обучающихся социальной компетентности, знаний о социальной действительности, способах решения социальных проблем;

- проектирование программ и моделей социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации;

- проектирование программ и моделей профилактики детской и подростковой преступности, алкоголизма, наркомании, бродяжничества, проституции, экстремизма, других социальных девиаций.

Диагностическое:

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления «трудных» подростков;

- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности учащегося, его психологических и медицинских проблем (совместно с психологом и медработником);

- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;

- исследование по социальному составу семей учащихся (составление социального паспорта);

- диагностика ученического коллектива (состояние, интересы, рейтинг предметов, потребности, перспективы);

- социальная диагностика педагогического коллектива.

Коррекционное:

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней детям, в основном «трудным» подросткам;

- социальная защита и поддержка учащихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации учащихся;

- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организация социально-педагогической поддержки, социального воспитания и адаптации обучающихся:

- организация социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ, реализации их прав и свобод;

- организация мероприятий, направленных на приобретение обучающимися актуального социокультурного опыта самореализации в социальной практике, помощь в социальной адаптации, принятии решений в ситуациях самоопределения, поддержка их социальных инициатив;

- организация и творческих занятий и мероприятий, направленных на формирование у обучающихся социальной компетентности, знаний о социальной действительности, способах решения социальных проблем;

– организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации;

– реализация программ и педагогических технологий профилактики социальных девиаций, организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями группы социального риска, социальной реабилитации обучающихся, совершивших правонарушения, имевших проявления девиантного поведения.

Консультативное:

– консультации учащихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи учащимся;

– консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения.

Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки, социального воспитания и адаптации обучающихся10:

– организационно-методическое обеспечение реализации программ и мероприятий по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в процессе освоения ими образовательных программ, реализации их прав и свобод;

– организация консультативной поддержки обучающихся в освоении ими новых социальных ролей, в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

– реализация мер по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

– организационно-методическое обеспечение развития социального партнерства институтов социализации; взаимодействие с семьей, социальными службами, семейными и молодежными службами занятости, благотворительными, оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, попавшим в экстремальные ситуации;

– проведение мероприятий по профилактике рисков информационной социализации; формированию безопасной информационной среды.

4. Документация специалистов СПС.

Документация специалистов СПС должна основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства просвещения Российской Федерации.

4.1. Документация педагога-психолога МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» заполняется в соответствии с номенклатурой дел, указанной в Приложении 1, которая охватывает все виды работы педагога-психолога, строится в соответствии с основными направлениями его деятельности.

4.2. Документация социального педагога МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» заполняется в соответствии с номенклатурой дел, указанной в Приложении 2, которая охватывает все виды работы социального педагога, строится в соответствии с основными направлениями его деятельности.

**Номенклатура дел
педагога-психолога МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск».**

Индекс дела	Наименование	Кол-во папок	Срок заполнения	Срок хранения
1. Нормативно-правовая документация.				
01.01	Входящая документация	1	в течение года	постоянно
01.02	Исходящая документация	1	в течение года	постоянно
01.03	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога разных уровней	1	в течение года	постоянно
01.04	Номенклатура дел педагога-психолога	1	в течение года	постоянно
01.05	Должностная инструкция педагога-психолога, утвержденная руководителем ОО	1	—	постоянно
01.06	Паспорт кабинета	1	в течение года	постоянно
2. Учетно-отчетная документация				
02.01	Годовой план работы педагога-психолога, утвержденный руководителем ОО	ежегодно	июнь	постоянно
02.02	Журнал учета консультативной деятельности	по мере заполнения	в течение года	по необходимости
02.03	Журнал учета групповых и индивидуальных занятий	по мере заполнения	в течение года	по необходимости
02.04	Диагностический журнал	по мере заполнения	в течение года	по необходимости
02.05	Психологические карты (продукты деятельности занятий)	по мере заполнения	в течение года	по необходимости
02.06	Протоколы, заключения диагностических исследований	по мере заполнения	в течение года	по необходимости
02.07	Годовой аналитический отчет	ежегодно	май	постоянно
02.08	Статистический отчет	ежегодно	май	постоянно
3. Учебно-методическая документация				
03.01	Планы (программы) групповой и индивидуальной работы	по направленности	в течение года	постоянно
03.02	Методические разработки психологических игр, упражнений	по направленности	в течение года	постоянно
03.03	Методические рекомендации, литература	по направленности	в течение года	постоянно
4. Организационная документация				
04.01	График работы, циклограмма, утвержденная руководителем ОО	ежегодно	сентябрь	постоянно
04.02	Диагностический инструментарий	по направленности	в течение года	постоянно

**Номенклатура дел
социального педагога МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск».**

Индекс дела	Наименование	Кол-во папок	Срок заполнения	Срок хранения
1. Нормативно-правовая документация				
01.01	Входящая документация	1	в течение года	постоянно
01.02	Исходящая документация	1	в течение года	постоянно
01.03	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность социального педагога	1	в течение года	постоянно
01.04	Номенклатура дел социального педагога	1	в течение года	постоянно
01.05	Должностная инструкция социального педагога, утвержденная руководителем ОО	1	—	постоянно
01.06	Паспорт кабинета	1	в течение года	постоянно
2. Учетно-отчетная документация				
02.01	Годовой план работы социального педагога, утвержденный руководителем ОО	ежегодно	июнь	постоянно
02.02	Планы совместной работы социального педагога школы с учреждениями системы профилактики, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.	ежегодно	сентябрь	по необходимости
02.03	Списки обучающихся по категориям: – из многодетных семей, – из малообеспеченных семей, – из неблагополучных семей, из семей, состоящих на учете в ОСЗН; – дети-инвалиды; – дети, находящиеся под опекой и попечительством; -дети, состоящие на учете в школе, состоящие на учете в ПДН, КДН.	ежегодно	уточняются 2 раза в год (сентябрь. май)	постоянно
02.04	Карточка индивидуального изучения подростков, состоящих на учете в школе и ПДН, КДН	по мере заполнения	в течение года	постоянно
02.05	Карточка учета семей, состоящих на внутришкольном учете	по мере заполнения	в течение года	постоянно
02.06	Журнал учета консультативной деятельности	по мере заполнения	в течение года	по необходимости
02.07	Журнал учета рабочего времени, журнал регистрации рассмотрения материалов на КДН и др.	по мере заполнения	в течение года	постоянно
02.08	Материалы о летней занятости обучающихся, нуждающихся в социальной помощи (опекаемые дети)	ежегодно	уточняются 2 раза в год (сентябрь. май)	постоянно
02.09	Годовой аналитический отчет	ежегодно	май	постоянно
02.10	Статистический отчет	ежегодно	май	постоянно
3. Учебно-методическая документация				

03.01	Программы по предупреждению правонарушений и социальных вредностей	по направленности	в течение года	постоянно
03.02	Протоколы Советов профилактики, которые в обязательном порядке оформляются в соответствии с требованиями оформления протоколов, т.е. с указанием порядкового номера заседания, состава заседающих лиц, приглашенных на Совет, указывается повестка заседания, которая должна начинаться с анализа выполнения ранее принятых решений	по направленности	в течение года	постоянно
03.03	Методические материалы, литература: – материалы выступлений на педагогических совещаниях, семинарах, родительских собраниях, классных часах и т. д.; – методические материалы для классных руководителей, родителей, учителей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтов в межличностных отношениях	по направленности	в течение года	постоянно
4. Организационная документация				
04.01	График работы, циклограмма, утвержденная руководителем ОО	ежегодно	сентябрь	постоянно
04.02	Диагностический инструментарий социального педагога	по направленности	в течение года	постоянно